

REGULAMIN REKRUTACJI PRACODAWCÓW

w ramach projektu „Staż+”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0075/17-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY

DZIAŁANIE 7.1 POPRAWA SYTUACJI OSÓB BEZROBOTNYCH NA RYNKU PRACY – PROJEKTY KONKURSOWE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. STAWIL Sp. z o.o. realizuje Projekt o numerze RPPK.07.01.00-18-0075/17 pod tytułem „Staż+”.
2. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0075/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu: **województwo podkarpackie**.
5. Adres Biura Projektu: Rzeszów, ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
6. Wszelkich informacji na temat Projektu można uzyskać w Biurze Projektu osobiście, telefonicznie – numer 17 307 00 90 lub pod adresem e-mail: młodziaktywni@stawil.pl.
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.stazplus.stawil.pl w zakładce Dokumenty.
8. Wartość Projektu to 1 960 375,80 zł, w tym 1 666 319,43 zł dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
10. Uczestnicy Projektu biorą udział w Projekcie z własnej inicjatywy.
11. Regulamin określa zasady rekrutacji pracodawców do Projektu.

§ 2

DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – tytuł Projektu „Staż+”, realizowany przez STAWIL Sp. z o.o.
2. **Beneficjent** – STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów, strona internetowa: www.stawil.pl.
3. **Biuro Projektu** – jest to wydzielona do realizacji Projektu komórka, mieszcząca się przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów.
4. **Kandydat/-ka** – osoba fizyczna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – Kandydat/-ka, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Dokumentacji konkursowej, z którą zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

stazplus@stawil.pl | www.stazplus.stawil.pl

STAŻ+

6. **Dzień przystąpienia do Projektu** – pierwszy dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
7. **Dzień/Dni** – ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015r., poz. 90), ani soboty.

§ 3

ZGŁASZANIE ZAPOTRZEBOWANIA NA PRZYJĘCIE NA STAŻ

1. Zgłoszenie zapotrzebowania pracodawcy na przyjęcie osoby na staż może być przesłane drogą mailową na adres: biuro@stawil.pl z określeniem stanowiska, obowiązków itp. lub zgłoszone telefonicznie.
2. Pracodawca, który zainteresowany jest przyjęciem konkretnej osoby na staż będącej Uczestnikiem Projektu w ramach zapotrzebowania wypełnia *Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu* stanowiący załącznik nr 1 oraz *Program stażu* – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski o przyjęcie na staż zawierające uchybienia formalne w postaci: nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól wniosku, braku podpisów, pieczęci lub parafek będą mogły zostać uzupełnione przez pracodawców jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez pracodawcę informacji odnośnie uchybień formalnych.
4. Informacje o uchybieniach formalnych będą przekazywane pracodawcom w formie e-mailowej na adres wskazany przez pracodawcę i/lub telefonicznie.
5. Nie złożenie uzupełnień formalnych w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta skutkować będzie odrzuceniem Wniosku o przyjęcie na staż z przyczyn formalnych.
6. Zgłoszenie zapotrzebowania przez pracodawcę na przyjęcie Uczestnika Projektu na staż nie jest równoznaczne ze skierowaniem konkretnej osoby do niego. Ostateczna decyzja o wyborze pracodawcy do odbycia stażu należy do Uczestnika Projektu.
7. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie wyrazi zgody na podjęcie stażu u żadnego z proponowanych przez Beneficjenta pracodawców, ma on (Uczestnik Projektu) obowiązek samodzielnego znalezienia pracodawcy do odbycia stażu, spełniającego warunki uczestnictwa pracodawców w projekcie, określone w §4 Regulaminu rekrutacji pracodawców do projektu.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA PRACODAWCÓW

1. Pracodawcą przyjmującym na staż Uczestnika Projektu może być przedsiębiorca, który spełnia łącznie wszystkie następujące kryteria:
 - a) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie w okresie 365 dni przed złożeniem *Wniosku pracodawcy o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu* stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
 - d) nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - e) nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
 - f) zobowiąże się do zatrudnienia Uczestnika Projektu, po zakończeniu przez niego stażu spełniając warunek efektywności zatrudnieniowej określonej w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 5

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

stazplus@stawil.pl | www.stazplus.stawil.pl

STAŻ+



1. Czas trwania staży zawodowych: **9 miesięcy**.
2. Czas pracy Uczestnika Projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Uczestnika Projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
4. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej oraz w systemie pracy zmianowej, chyba, że Beneficjent uzyska indywidualną zgodę od Instytucji Pośredniczącej na taką formę realizacji stażu, w przypadku gdy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
5. Szczegółowe zasady związane z organizacją staży zawodowych określać będzie Umowa o odbywanie stażu.

§ 6

EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia w trakcie trwania Projektu oraz w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, jeżeli podjął on zatrudnienie.
2. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – Dz. U. z 2016 r. poz. 1666),
 - b) stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny – Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.),
 - c) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. z 2015 r. poz. 584, ze zm.).
3. Kryterium efektywności zatrudnienia uznaje się za spełnione w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku stosunku pracy – gdy Uczestnik Projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw - wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej 3 miesiące, przynajmniej na ½ etatu;
 - b) w przypadku umowy cywilnoprawnej - gdy umowa spełnia łącznie dwie przesłanki: umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku umowy o dzieło – w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) w przypadku podjęcia działalności gospodarczej – gdy działalność jest prowadzona przez okres minimum 3 miesiące.
4. Zatrudnienie po zakończeniu stażu nie nastąpi, w przypadku gdy uczestnik projektu po zakończeniu stażu, znajdzie, zgodnie ze swoją wolą, innego pracodawcę, który spełni warunki efektywności zatrudnieniowej lub zdecyduje się na samozatrudnienie. W takim wypadku warunki umowy uznaje się za wypełnione.
5. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/ zlecenie/ dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie na co najmniej 3 miesiące, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ np. urząd gminy lub miasta, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające prowadzenie działalności przez 3 pełne miesiące.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

stazplus@stawil.pl | www.stazplus.stawil.pl

STAŻ+



§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu www.stazplus.stawil.pl z informacją o zaistniałej zmianie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu

Załącznik nr 2 – Program stażu