



UMOWA

nr
zawarta w dniu roku, pomiędzy:

STAWIL Spółka z o.o. z siedzibą w Rzeszowie ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000383917, NIP 813 364 78 74, REGON 180674180 reprezentowaną przez Dagmarę Lech – Prezesa Zarządu,
zwany w dalszej części umowy **Beneficjentem**,

a

..... z siedzibą w
NIP....., REGON....., reprezentowaną przez

Zwanym/ą w dalszej części umowy **Organizatorem stażu**,

a

..... zamieszkałą w
nr PESEL

Zwanym/ą w dalszej części umowy **Uczestnikiem**.

§ 1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Staż+” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0075/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.
2. Stażem w rozumieniu niniejszej umowy jest nabywanie przez Uczestnika umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
3. Czas trwania stażu wynosi 9 miesięcy.
4. Celem stażu jest zdobycie lub uzupełnienie przez Uczestnika kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.
5. Strony ustalają okres odbywania stażu na: od do
6. Miejsce odbywania stażu:
7. Staż będzie zgony z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
8. Staż odbywać się będzie według Programu stażu opracowanego przez Pracodawcę i dostarczonego wraz z Wnioskiem pracodawcy o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu, które to dokumenty stanowią załączniki do Regulaminu rekrutacji pracodawców.
9. Zadania wykonywane w ramach stażu muszą odpowiadać zadaniom wykonywanym przez osoby zatrudnione u danego pracodawcy na umowę o pracę. W tym czasie Uczestnik powinien wykonywać w miejscu odbywania stażu powierzone mu czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku Uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, jeżeli lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną wyda w odniesieniu do tej osoby zaświadczenie o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

stazplus@stawil.pl | www.stazplus.stawil.pl

STAŻ+

10. Uczestnik nie może odbywać stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym Beneficjent może wyrazić zgodę na realizację Stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
11. Organizator stażu wyznaczy Opiekuna stażu, czyli osobę, której zadaniem będzie sprawowanie opieki merytorycznej nad Uczestnikiem i nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu.

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a) sfinansować koszty badań lekarskich, wymaganych do rozpoczęcia stażu;
 - b) wypłacić Uczestnikowi w okresie trwania stażu stypendium w wysokości 997,40 zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych i 40/100 groszy) netto za każdy miesiąc odbywania stażu. Wypłata środków, nastąpi na konto wskazane wcześniej przez Uczestnika w Kwestionariuszu osobowym (Załącznik nr 1 do Regulamin przyznawania i wypłacania stypendium szkoleniowego i stażowego) w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, po otrzymaniu od Uczestnika listy obecności (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy), wraz z załączonymi do niej ewentualnymi zwolnieniami lekarskimi w przypadku choroby oraz wnioskami o udzielenie urlopu.
 - c) odprowadzać należne składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe;
 - d) wydać Uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu, po zapoznaniu się z treścią Sprawozdania z przebiegu stażu, wzór którego stanowi Załącznik nr 3 do umowy oraz Opinii z przebiegu stażu (wzór stanowi Załącznik nr 4),
 - e) wypłacać Refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekunowi stażu na podstawie Oświadczenia o refundacji dodatku do wynagrodzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty (potwierdzenie przelewu lub potwierdzenie wypłaty gotówkowej). Wynagrodzenie Opiekuna stażu wynosi 500 zł brutto za każdy miesiąc opieki nad Uczestnikiem. W przypadku odbywania stażu w tej samej firmie przez więcej niż jedną osobę zostanie wyznaczony jeden opiekun dla nie więcej niż 3 Uczestników stażu w sytuacji, gdy zakresy czynności realizowane na stażach będą się pokrywały.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody, błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Uczestnika, Opiekuna jak i Organizatora stażu.
3. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Beneficjentowi na realizację projektu „Staż+” Beneficjent zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium w późniejszym terminie. Opóźnienie w wypłacie stypendium za staż, które wynika z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Beneficjenta środków związanych z realizacją projektu nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej umowy.
4. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności na stażu.
5. Miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w okresie trwania stażu, w celu stwierdzenia wystąpienia zakłóceń i nieprawidłowości w przebiegu stażu.

§ 3

1. Do obowiązków Organizatora stażu należy:

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

stazplus@stawil.pl | www.stazplus.stawil.pl

STAŻ+

- a) przekazanie Beneficjentowi informacji o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia przed podjęciem stażu;
 - b) przyjęcia Uczestnika na staż w terminie i miejscu określonymi w § 1 ust. 5 i 6,
 - c) wyznaczenie Opiekuna stażu, który ma obowiązek udzielać wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz przekazanie mu należnego wynagrodzenia z tytułu opieki nad Uczestnikiem;
 - d) poinformowania na piśmie Beneficjenta bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania stażu, każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;
 - e) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - f) zapoznanie Uczestnika z Programem stażu opracowanym na wzorze, który stanowił załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji pracodawców;
 - g) zapewnienie należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
 - h) zapewnienie odpowiedniego stanowiska stażu, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu zawodowego;
 - i) zapoznanie Uczestnika z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - j) przydzielenie Uczestnikowi (na zasadach przewidzianych dla pracowników) odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeżeli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
 - k) zapewnienie Uczestnikowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
 - l) przeszkolenie Uczestnika na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
 - m) kontrola obecności Uczestnika w miejscu odbywania stażu;
 - n) przesłanie kopii listy obecności ostatniego dnia każdego miesiąca na adres stazplus@stawil.pl;
 - o) dostarczanie Beneficjentowi w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca listy obecności podpisywanej przez Uczestnika;
 - p) udzielenie 2 dni wolnych na wniosek Uczestnika, za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, o którym mowa § 1 ust. 5;
 - q) wydanie Uczestnikowi opinii z przebiegu stażu, w terminie do 5 dni po zakończeniu stażu;
 - r) zatrudnienie Uczestnika po zakończonym stażu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia stażu.
 - s) informowania Beneficjenta niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana opiekuna, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.).
2. Organizator zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.
 3. Organizator zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej Wojewódzki Urząd Pracy Województwa Podkarpackiego (Instytucję Pośredniczącą) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.
 4. Organizator umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy a także zobowiązuje się udostępnić i przekazać Beneficjentowi dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Beneficjenta w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu „Staż+”.
 5. W zakresie niniejszej Umowy Organizator zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

stazplus@stawil.pl | www.stazplus.stawil.pl

STAŻ+

6. Organizator zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Beneficjenta wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu

§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się:

- a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 1 ust. 5 i 6 niniejszej Umowy;
- b) sumiennie i starannie wykonywać zadania, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z programem stażu przedstawionym przez Organizatora;
- c) stosować się do poleceń Organizatora i Opiekuna stażu, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- d) przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu;
- e) dbać o mienie Organizatora stażu i o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę;
- f) po ukończeniu stażu przygotować sprawozdanie z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych oraz przekazać to sprawozdanie do podpisu wyznaczonemu Opiekunowi;
- g) podpisywać listę obecności w miejscu odbywania stażu;
- h) dostarczyć do Biura Projektu „Staż+” najpóźniej w ciągu 8 dni od zakończenia stażu, kompletnego sprawozdania, poświadczonego podpisem Opiekuna;
- i) pisemnie poinformować Beneficjenta o przerwaniu stażu w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Projektu;
- j) niezwłocznie informować Beneficjenta o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
- k) w przypadku choroby dostarczyć zwolnienie lekarskie wystawione dla Beneficjenta oraz niezwłocznie poinformować o tym fakcie Opiekuna stażu;
- l) zwrócić koszty doradztwa, szkolenia oraz organizacji stażu (w tym koszty badań lekarskich) pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej, w przypadku nieuzasadnionej nieobecności czy rezygnacji lub nie podjęcia stażu, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 4.

7. Uczestnik stażu ma prawo do:

- a) otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 3 pkt. p;
- b) otrzymania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. b, przy czym: stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, chyba że przyczyną nieobecności na stażu jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, co zostanie udokumentowane przez Uczestnika odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, stypendium przysługuje za dni wolne,
- c) okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 5

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) podjęcia pracy zarobkowej przez Uczestnika podczas odbywania stażu;
- b) nierealizowania przez Organizatora warunków i programu odbywania stażu;
- c) usprawiedliwionej nieobecności, uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu, w szczególności spowodowanej niezdolnością do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych (zaświadczenie lekarskie);
- d) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika trwającej dłużej niż jeden dzień stażu;

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

stazplus@stawil.pl | www.stazplus.stawil.pl

STAŻ+



- e) naruszenia przez Uczestnika podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na stanowisku stażu;
 - f) nie podjęcia lub przerwania stażu przez Uczestnika.
2. Usprawiedliwionym przerwaniem stażu jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zwolnienie lekarskie lub ważne sytuacje losowe. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (w szczególności małżonka Uczestnika projektu, rodziców, brata lub siostry). Ostateczna decyzja o uznaniu danej sytuacji losowej jako podstawę do usprawiedliwienia nieobecności należy do Beneficjenta.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt d - f Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów obejmujących zakres wymieniony w §4 pkt. I oraz kosztów pobranego dotychczas stypendium stażowego.

§ 6

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany lub wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Beneficjenta:
 - a) imię i nazwisko: Joanna Włochowska,
 - b) telefon: 17 307 00 90,
 - c) email: stazplus@stawil.pl,
 - 2) ze strony Organizatora stażu:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) telefon:.....
 - c) email:
5. Jako Opiekuna stażu Organizator wyznacza:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) wykształcenie:
 - c) stanowisko:
6. Osoby wymienione w ust. 4 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją umowy. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów w sprawach realizacji przedmiotu umowy nie wymaga zmiany umowy.

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 674, z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS, jak również Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulamin rekrutacji pracodawców do projektu oraz Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

stazplus@stawil.pl | www.stazplus.stawil.pl

STAŻ+



4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Beneficjenta i 1 egz. dla Organizatora stażu, 1 egz. dla Uczestnika.

BENEFICJENT

ORGANIZATOR

UCZESTNIK

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Lista obecności
- Załącznik nr 2 - Wniosek o udzielenie dni wolnych
- Załącznik nr 3 - Sprawozdanie z przebiegu stażu
- Załącznik nr 4 - Opinia pracodawcy
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o refundacji dodatku do wynagrodzenia
- Załącznik nr 6 - Skierowanie na badania lekarskie
- Kopia Programu stażu

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów
stazplus@stawil.pl | www.stazplus.stawil.pl

STAŻ+