



## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w projekcie pn. „Staż+”  
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowanym przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0075/17-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OSŃ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY  
DZIAŁANIE 7.1 POPRAWA SYTUACJI OSÓB BEZROBOTNYCH NA RYNKU PRACY – PROJEKTY KONKURSOWE

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. STAWIL Sp. z o.o. realizuje projekt o numerze RPPK.07.01.00-18-0075/17 pod tytułem „**Staż+**”.
2. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0075/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Priorytet VII. Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Okres realizacji projektu: **od 01.12.2017 r. do 28.02.2019 r.**
5. Adres biura Projektu: ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów.
6. Niniejszy *Regulamin* określa kryteria i zasady zwrotu kosztów dojazdu na doradztwo indywidualne, szkolenia oraz staże.

### § 2

#### DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego *Regulaminu* każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – tytuł projektu „Staż+”, realizowany przez STAWIL Sp. z o.o.
2. **Beneficjent** – STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów, strona internetowa: [www.stawil.pl](http://www.stawil.pl)
3. **Biuro Projektu** – jest to wydzielona do realizacji projektu komórka mieszcząca się przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów.
4. **Uczestnik Projektu** – Kandydatka, która została zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Dokumentacji konkursowej, z którą podpisano Umowę uczestnictwa w projekcie.

### § 3

#### Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za okres udziału w doradztwie indywidualnym, szkoleniu, oraz stażu.

---

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

[stazplus@stawil.pl](mailto:stazplus@stawil.pl) | [www.stazplus.stawil.pl](http://www.stazplus.stawil.pl)

# STAŻ+

2. Beneficjent zastrzega sobie **możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdów w przypadku wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie.**
3. Koszty dojazdu mogą być zwrócone Uczestnikowi Projektu dojeżdżającym na doradztwo indywidualne, szkolenia, staże jeśli odbywają się one w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu do miejsca odbywania doradztwa indywidualnego, szkolenia, stażu.
5. Maksymalną kwotę zwrotu kosztów dojazdów na doradztwo indywidualne, szkolenia, staże ustala się na poziomie 20 zł/osobę na dzień.
6. Wypłata odbywać się będzie do 15 dnia kolejnego miesiąca, w którym został złożony wniosek o zwrot kosztów dojazdu za okres udziału w doradztwie indywidualnym, szkoleniach, stażach.
7. Dopuszcza się możliwość składania wniosku po każdym miesiącu, w którym Uczestnik Projektu bierze udział w doradztwie indywidualnym, szkoleniach, stażach.
8. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przez Beneficjenta na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
9. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom.

#### § 4

#### Wymagane dokumenty

1. Koszt przejazdu zwracany jest na podstawie złożonego przez Uczestnika Projektu Wniosku o zwrot kosztów przejazdu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku dojazdu autobusem do wniosku o zwrot kosztów przejazdu Uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć wszystkie bilety, w tym bilet miesięczny (potwierdzające przejazd na doradztwo indywidualne/ szkolenia/ staże).
3. Podstawą do rozliczenia kosztów przejazdu samochodem jest wypełnione oświadczenie, będące integralną częścią wniosku o zwrot kosztów przejazdu, o wykorzystywaniu samochodu prywatnego celem dojazdu na doradztwo indywidualne/ szkolenia/ staże wraz z kopią dowodu rejestracyjnego – oświadczenie stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu oraz ewentualnie kopią umowy użyczenia samochodu na czas trwania doradztwa indywidualnego/ szkolenia/ stażu (w przypadku, gdy właścicielem pojazdu jest inna osoba). Przykładowy wzór umowy użyczenia samochodu stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu składa kolejny Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem (za kolejną formę wsparcia lub kolejny okres/ miesiąc wsparcia), nie musi składać powtórnie kopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz kopii umowy użyczenia samochodu, pod warunkiem, że dokumenty złożone wcześniej nadal obowiązują.
5. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których Uczestnik Projektu był obecny na doradztwie indywidualnym/ szkoleniu/ stażu.
6. Beneficjent może odmówić Uczestnikowi Projektu przyznania lub dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

stazplus@stawil.pl | www.stazplus.stawil.pl

**STAŻ+**

## § 5

### Procedura wypłaty zwrotu

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika Projektu w poszczególnych dniach doradztwa indywidualnego/ szkolenia/ stażu realizowanego w ramach Projektu na podstawie listy obecności oraz po weryfikacji poprawności i kompletności wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. W przypadku wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie na ten cel, Beneficjent zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu.
3. Refundacja dokonywana będzie na rachunek bankowy Uczestnika Projektu podany we wniosku o zwrot.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika Projektu, zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez STAWIL Sp. z o.o.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją *Regulaminu* interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w *Regulaminie* rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym *Regulaminie*.
5. Zmiana *Regulaminu* obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu [www.stazplus.stawil.pl](http://www.stazplus.stawil.pl) z informacją o zaistniałej zmianie.
6. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu [www.stazplus.stawil.pl](http://www.stazplus.stawil.pl).

### Załączniki do *Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu*:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – zwrot kosztów przejazdu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy użyczenia samochodu – załącznik nr 3